

	Område: Processtyring (Instruktioner og procedurer)	Emne: 7.1.0 Generelt		Side antal: Side 1 af 1
	Godkendt områdeansvarlig: Forstander	Q – bog: Kvalitetshåndbog	Erstatter:	Forfatter: JC, OBZ
	Godkendt Q-koordinator: OBZ	Dokumentbetegnelse: P Q DK 7.1.0 - 02 Generelt		Gyldig fra: 11.10.2018

Kapitel 7 – Processtyring (instruktioner og Procedure)

7.1.0 Generelt

Imarsiornermik Ilinniarfik skal sikre, at der for alle relevante processer i organisationen er udarbejdet instruktioner eller procedurer.

Ansvarlig for at sikre, udarbejdelsen af relevante procedure er ledelsen i Imarsiornermik Ilinniarfik i samarbejde med kvalitetskoordinatoren.

Procedure

Ved udarbejdelse af procedure, skal det sikres at disse udarbejdes i overensstemmelse med procedure P P 001-01 Procedure for udarbejdelse af procedure.

Ledelsen i de forskellige afdelinger af Imarsiornermik Ilinniarfik, Nuuk, Paamiut og Kursusafdelingen, skal sikre, at der forefindes og laves procedure der specifikt er gældende for deres afdeling, i den udstrækning dette er nødvendigt.

Alle procedure gældende for Imarsiornermik Ilinniarfik, kan findes i kapitel 7 – Processtyring (Instruktioner og procedurer) 7.2 Procedurer.

Instruktioner

Ved udarbejdelse af instruktioner, skal det sikres at disse udarbejdes i overensstemmelse med procedure P P 002-01 Procedure for udarbejdelse af instruktioner.

Ledelsen i de forskellige afdelinger af Imarsiornermik Ilinniarfik, Nuuk, Paamiut og Kursusafdelingen, skal sikre, at der forefindes og laves instruktioner der specifikt er gældende for deres afdeling, i den udstrækning dette er nødvendigt.

Alle procedurer gældende for Imarsiornermik Ilinniarfik, kan findes i kapitel 7 – Processtyring (Instruktioner og procedurer) 7.2 Procedure.