


|   |   |  |                   |                                   |
|---|---|--|-------------------|-----------------------------------|
|  | <b>Område:</b><br>Kvalitetsmålsætning og -politik | <b>Emne:</b><br>2.1.2 Kvalitetsstyringsystem |                   | <b>Side antal:</b><br>Side 1 af 2 |
|   | <b>Godkendt områdeansvarlig:</b><br>Forstander    | <b>Q – bog:</b><br>Kvalitetshåndbog          | <b>Erstatter:</b> | <b>Forfatter:</b><br>JC           |
|   | <b>Godkendt Q-koordinator:</b><br>JC              | <b>Dokumentbetegnelse:</b><br>KP Q 2.1.2 DK  |                   | <b>Gyldig fra:</b><br>01.09.2014  |

## Kapitel 2 - Kvalitetsmålsætning og -politik

### 2.1.2. Kvalitetsstyringsystemet

Imarsiornermik Ilinniarfik er forpligtet til at sikre der tilstedighed forefindes et godkendt kvalitetsstyringsystem på skolen der omfatter de elemnter af uddannelsen der er underlagt bestemmelser fra søfartsstyrelsen, samt at dette kvalitetsstyringsystem tilstedighed er i overensstemmelse med den danske bekendtgørelse nr. 1373 af 16/12/2009 – om godkendelse og kvalitetssikring m.v. af maritime uddannelserne.

Imarsiornermik Ilinniarfik er endvidere forpligtet for at kvalitetssystemet til stadighed videreudvikle og vedligeholde, for at møde den dagligdag hvori dette bruges, og for at sikre at det lever op til gældende regler nationalt og internationalt.

Kvalitetsstyringsystemet omfatter alle uddannelser samt kurser, der afholdes på Imarsiornermik Ilinniarfik, og som gennemføres på baggrund af tilladelse fra Søfartsstyrelsen i Danmark.

Kvalitetsstyringsystemet skal sikre, at fremtidens udviklingsarbejde med uddannelser er i overensstemmelse med de nationale og internationale krav.


Kvalitetsstyringsystemet skal være kendt af både ansatte og studerende på skolen, samt være et naturligt arbejdsredskab i dagligdagen. Kvalitetssystemet gøres tilgængelig for Imarsiornermik Ilinniarfiks ansatte og elever via IT-plattform og Skolens hjemmeside. De elementer af kvalitetssystemet der er af almen interesse for interessenter udenfor skolen, gøres tilgængelig via skolens hjemmeside.

Skolen er forpligtet til, at udpege en Kvalitetskoordinator jf. bekendtgørelse 1373 af 16.12.2009, der udover andre opgaver, har til opgave at sikre at kvalitetssystemet tilstedighed udvikles og vedligeholdes i overensstemmelse med ovenstående.

Vedrørende ansvarsområde se stillingsbeskrivelse for Kvalitetskoordinator i kvalitetssystemet kapitel 3.

Kvalitetssystemet består af følgende dele:

- Kapitel 1 – Generel information
- Kapitel 2 – Kvalitetsmålsætning og politik
- Kapitel 3 – Ansvar og organisation
- Kapitel 4 – Evaluering
- Kapitel 5 – Kvalitetssystemet

|   |   |  |                   |                                   |
|---|---|--|-------------------|-----------------------------------|
|  | <b>Område:</b><br>Kvalitetsmålsætning og -politik | <b>Emne:</b><br>2.1.2 Kvalitetsstyringsystem |                   | <b>Side antal:</b><br>Side 2 af 2 |
|   | <b>Godkendt områdeansvarlig:</b><br>Forstander    | <b>Q – bog:</b><br>Kvalitetshåndbog          | <b>Erstatter:</b> | <b>Forfatter:</b><br>JC           |
|   | <b>Godkendt Q-koordinator:</b><br>JC              | <b>Dokumentbetegnelse:</b><br>KP Q 2.1.2 DK  |                   | <b>Gyldig fra:</b><br>01.09.2014  |

- Kapitel 6 – Dokument- og datastyring
- Kapitel 7 – Processtyring (instruktioner og Procedure
- Kapitel 8 – Interne Audits
- Kapitel 9 – Rapportering og styring af afvigelser eller forslag til forbedringer
- Kapitel 10 – Korrigerende og forebyggende handlinger
- Kapitel 11 – Styring af registreringer og certificering
- Kapitel 12 – Søfartsstyrelsens kvalitetsaudits
- Kapitel 13 – Uddannelse af personale
- Kapitel 14 – Sikkerhed og Miljø.