

	Område: Kvalitetssystemet	Emne: 5.3.0 Fremstilling af Procedure		Side antal: Side 1 af 1
	Godkendt områdeansvarlig: Forstander	Q – bog: Kvalitetshåndbog	Erstatter:	Forfatter: JC
	Godkendt Q-koordinator: TBI	Dokumentbetegnelse: K Q 5.3.0 DK		Gyldig fra: 20.11.2013

Kapitel 5 – Kvalitetssystemet

5.3.0 Fremstilling af procedurer.

For at sikre, at alle procedure på Imarsiornermik Ilinniarfik, følger samme retningslinier ved udarbejdelse er forefindes der bestemmelse herfor. P P 001-01 Procedure for udarbejdelse af procedure findes i kapitel 7 Processtyring, og endvidere findes skabelon til udarbejdelse af samme i kapitel 6 Dokument- og datastyring.

Procedurer skal udarbejdes således, at følgende elementer er indeholdt:

- Formål (Kort beskrivelse af baggrund og formål med proceduren)
- Anvendelse (Hvor, hvornår og for hvem gælder proceduren)
- Definitioner (Forkortelser og begreber der kræver uddybdende forklaring)
- Grundlag, Referencer og Bilag (Reference til natioanle/internationale bestemmelser, andre procedure og Bilag mv.)
- Registringer (Hvilke registreringer skal gennemføres ved brug af proceduren)
- Fremgangsmåde (Hvordan skal proceduren bruges, punkt for punkt)
- Ansvar (hvem har ansvaret for de enkelte punkter i proceduren).