	Område: Processtyring (Instruktioner og Procedurer.)	Emne: P 033-02 Procedure for føring af lectio og registrering af fravær		Side antal: Side 1 af 3
	Godkendt områdeansvarlig: Forstander	Q – bog: Procedurehåndbog	Erstatter:	Forfatter: JC BRO
	Godkendt Q-koordinator: BRO	Dokumentbetegnelse: P P 033-02 DK		Gyldig fra: 06.06.2019

Kapitel 7 – Processtyring (instruktioner og procedurer)

P 033-01 Procedure for føring af lectio og registrering af fravær

1. Formål

Formålet med denne procedure er at fastlægge retningslinier for udfyldning af protokol, således at protokollerne opfylder kravene om dokumentation af gennemførelse af undervisningen. Desuden fastlægges retningslinierne for registrering af fravær.

2. Anvendelse

Proceduren finder anvendelse ved aktiviteter afviklet på Imarsiornermik Ilinniarfik

3. Definitioner

Følgende er områdeansvarlige:


- 3.1 Kvalitetskoordinatoren, ansvarlig for alt vedrørende kvalitetssystemet ved Imarsiornermik Ilinniarfik.
- 3.2 Forstanderen, overordnet ansvarlig for alle aktiviteter ved Imarsiornermik Ilinniarfik.
- 3.3 Uddannelseschefen, ansvarlig for alle aktiviteter ved Imarsiornermik Ilinniarfik Nuuk
- 3.4 Inspektør Paamiut, ansvarlig for alle aktiviteter ved Imarsiornermik Ilinniarfik Paamiut
- 3.5 Kursuschefen for kursusafdeling, ansvarlig for alle kursus aktiviteter ved Imarsiornermik Ilinniarfik.

4. Grundlag, Reference og Bilag

Søfartsstyrelsens retningslinier for kvalitetssikring af de maritime uddannelser, jf. bekendtgørelse nr. 1373 af 16/12/2009 om godkendelse og kvalitetssikring mv. af maritime uddannelser.

5. Registreringer

Denne procedure skal registreres i Imarsiornermik Ilinniarfiks kvalitetssystem.

	Område: Processtyring (Instruktioner og Procedurer.)	Emne: P 033-02 Procedure for føring af lectio og registrering af fravær		Side antal: Side 2 af 3
	Godkendt områdeansvarlig: Forstander	Q – bog: Procedurehåndbog	Erstatter:	Forfatter: JC BRO
	Godkendt Q-koordinator: BRO	Dokumentbetegnelse: P P 033-02 DK		Gyldig fra: 06.06.2019

6. Fremgangsmåde

6.1 Før semestrets start eller før kursusstart klargøres lectio.

6.2 Den daglige registrering af fravær foretages af de respektive undervisere.

- Fravær føres i Lectio efter undervisning
- Antal lektioners fravær i ugen opgøres for det enkelte fag

6.3 Lederen følger med i fraværs-opgørelsen for hver uge.

6.4 Lectio laver statistik over fraværet både samlet og i enkeltfag.

6.5 Fraværsstatistikken danner grundlag for indstilling til eksamen.

- Ved fravær over 5 % i et fag eller samlet tages den studerende ind til en samtale med afdelingenslederen og der gives mundtlig advarsel.
- Ved fravær over 10 % i et fag eller samlet tages den studerende ind til en samtale med afdelingenslederen, hvor der gives den skriftlige advarsel. Samtidig orienteres den studerende om, at hvis fraværet overstiger 15 %, bliver den studerende ikke indstillet til eksamen i det enkelte fagemne.
- Ved fravær over 15 % i et fag får den studerende ikke lov til at fortsætte undervisningen i det pågældende fag.
- Er det samlede fravær over 15% i alle fagemner, kan den studerende ikke gå til eksamen i pågældende semester.

6.6 Opgørelse af fravær for hele uddannelsen:


- For studerende ved officer 1 (kystskipper og fiskeskipper 3^o) laves der en samlet opgørelse som kun gælder for 1. semester.
- For officer 2 og 3 (sætteskipper og fiskeskipper 1^o) Laves der en samlet opgørelse som gælder for 2. og 3. Semester.

Afdelingensleder opbevarer fraværsstatistik, samt sikrer dokumentation for mundtlige og skriftlige advarsler.

7. Ansvar

Administrativ nøglemedarbejder er ansvarlig for 6.1, 6.3, 6.4, 6.5,

Kursuschefen er ansvarlig for 6.1, 6.3, 6.4, 6.5,

	Område: Processtyring (Instruktioner og Procedurer.)	Emne: P 033-02 Procedure for føring af lectio og registrering af fravær		Side antal: Side 3 af 3
	Godkendt områdeansvarlig: Forstander	Q – bog: Procedurehåndbog	Erstatter:	Forfatter: JC BRO
	Godkendt Q-koordinator: BRO	Dokumentbetegnelse: P P 033-02 DK		Gyldig fra: 06.06.2019

Inspektøren er ansvarlig for 6.1, 6.3, 6.4, 6.5,

Underviseren er ansvarlig for 6.2