	Område: Uddannelse af personale	Emne: 13.1.0 Uddannelse af personale		Side antal: Side 1 af 2
	Godkendt områdeansvarlig: Forstander	Q – bog: Kvalitetshåndbog	Erstatter:	Forfatter: JC, BRO
	Godkendt Q-koordinator: BRO	Dokumentbetegnelse: UP Q 13.1.01		Gyldig fra: 21.07.2022

Kapitel 13 – Uddannelse af personale

13.1.0 Uddannelse af personale

Imarsiornermik Ilinniarfik har i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1373 af 16/12/2009 om godkendelse og kvalitetssikring m.v. af maritime uddannelser sikret at undervisere er kvalificerede til undervisning på den pågældende niveau af uddannelse.

Imarsiornermik Ilinniarfiks har fastsat krav til underviseres kvalifikationskrav i:

- AO Q 3 1 4 DK Kapitel 3 – 3 1 4 Stillingsbeskrivelse Undervisere

Ved ansættelse følges procedure:

- P P 031-01 Procedure for ansættelse af personale

For vedligehold af kvalifikationer og uddannelse af undervisere, anvendes:

- P P 021-01 Procedure for pædagogisk og anden uddannelse af undervisere og instruktører
- P P 030-01 Procedure for uddannelse og træning i kvalitetssystemet.

Imarsiornermik Ilinniarfiks har fastsat krav til personale med indflydelse på kvaliteten af uddannelser i:


- AO Q 3 1 2 DK Kapitel 3 – 3.2.2 Stillingsbeskrivelse Inspektør
- AO Q 3 1 1 DK Kapitel 3 – 3.2.1 Stillingsbeskrivelse Forstander
- AO Q 3 1 2 DK Kapitel 3 – 3.2.7 Stillingsbeskrivelse Kursuschef

Ved ansættelse følges procedure:

- P P 031-01 Procedure for ansættelse af personale (gælder ikke ansættelse af forstander)

For vedligehold af kvalifikationer og uddannelse af undervisere, anvendes:

- P P 021-01 Procedure for pædagogisk og anden uddannelse af undervisere og instruktører

	Område: Uddannelse af personale	Emne: 13.1.0 Uddannelse af personale		Side antal: Side 2 af 2
	Godkendt områdeansvarlig: Forstander	Q – bog: Kvalitetshåndbog	Erstatter:	Forfatter: JC, BRO
	Godkendt Q-koordinator: BRO	Dokumentbetegnelse: UP Q 13.1.01		Gyldig fra: 21.07.2022

- P P 030-01 Procedure for uddannelse og træning i kvalitetssystemet.